

**План-график
мероприятий по разработке ООП НОО и ООП ООО
на основе федеральных образовательных программ
в КОУ «Средняя школа № 1 (очно-заочная)»**

Пояснительная записка

При разработке плана-графика учитывались два новых нормативных документа:

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»;
- «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992);
- «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993).

Образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы (далее – ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФООП или ФОП). Содержание и планируемые результаты разработанных ООП должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов ФОП.

План-график выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО и ООП ООО, которые реализуются в КОУ «Средняя школа №1 (очно-заочная)», в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО.

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО.

План - график рассчитан на период с февраля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года ООП НОО и ООП ООО будут приведены в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации плана-графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	<i>Февраль 2023 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.	<i>Директор. Заместитель директора</i>
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Февраль – март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Аналитическая справка педагога-библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора. Педагог-библиотекарь</i>
1.4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	<i>Заместитель директора. Педагог-библиотекарь</i>
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора	<i>Заместитель директора</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Февраль – сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Заместитель директора. Методист</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,	<i>Заместитель директора. Методист</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	введение ФОП		регламентирующими введение ФОП	
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор. Заместитель директора</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>Февраль 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>Директор. Заместитель директора. Методист</i>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	<i>Февраль – август 2023 года</i>	– Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП – Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. – Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ – Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы – Положение о ВСОКО	<i>Директор. Заместитель директора. Методист</i>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	<i>Директор. Заместитель директора</i>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора.</i> <i>Методист.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	приведение в соответствие с ФОП НОО			
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора.</i> <i>Методист.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.3.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.	<i>Заместитель директора.</i>
3.4.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.	<i>Заместитель директора</i>
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	<i>Апрель-май 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	<i>Методист.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам	<i>Апрель-май 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,	<i>Методист.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО		«Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<i>Руководитель рабочей группы</i>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	<i>Руководитель рабочей группы</i>
3.9.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	<i>Май-июнь 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	<i>Заместитель директора.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	<i>Май-июнь 2023 года</i>	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	<i>Заместитель директора.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора	<i>Заместитель директора</i>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка методиста	<i>Методист</i>
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	<i>Февраль 2023 года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	<i>Заместитель директора</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор. Заместитель директора</i>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	<i>Февраль 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	<i>Методист</i>
5.2.	Корректировка плана долговременного педагогического совета «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС» с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	<i>Февраль – март 2023 года</i>	План долговременного педагогического совета «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС»	<i>Методист</i>
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	<i>Февраль – май 2023 г. в соответ-вии с планами МО</i>	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	<i>Методист. Руководители МО</i>
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО.	<i>Методист. Руководители МО</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Методист. Руководитель МО</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Методист. Руководитель МО</i>
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора. Методист</i>
5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора. Методист</i>
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>Февраль – август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	<i>Январь–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО</i>