

**План-график
мероприятий по введению изменений в ФГОС СОО
и разработке ООП СОО на основе федеральной образовательной программы СОО
в КОУ «Средняя школа №1 (очно-заочная)»**

Пояснительная записка

При разработке плана-графика учитывались три новых нормативных документа:

- «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732») (далее - обновленный ФГОС) в редакции документа от 23 сентября 2022 года (приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413);
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»;
- «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014).

Образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы (далее – ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФООП или ФОП).

ООП СОО должна быть разработана по требованиям обновленного ФГОС СОО и в соответствии с ФОП СОО. Содержание и планируемые результаты разработанной ООП СОО должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов ФОП СОО.

План-график выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП СОО, которая реализуется в КОУ «Средняя школа №1 (очно-заочная)», в соответствие с ФОП СОО и обновленным ФГОС СОО.

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО и обновленным ФГОС СОО.

План - график рассчитан на период с февраля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года ООП СОО будет приведена в соответствие с ФОП СОО и обновленным ФГОС СОО.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации плана-графика.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|-------------------------------------|---|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Февраль 2022 года</i> | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Директор. Заместитель директора</i> |
| 1.2. | Анализ действующей ООП СОО на предмет соответствия с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Февраль – март 2023 года</i> | Аналитическая справка с выводами о соответствии требованиям обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО и рекомендациями по приведению в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Методист. Руководитель рабочих групп</i> |
| 1.3. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | <i>Февраль-март 2023 года</i> | Аналитическая справка педагога-библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | <i>Заместитель директора Педагог-библиотекарь</i> |
| 1.4. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО и новым ФПУ | <i>Март – апрель 2023 года</i> | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО на 2023/24 учебный год | <i>Заместитель директора Педагог-библиотекарь</i> |
| 1.5. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности СОО | <i>Февраль–март 2023 года</i> | Аналитическая справка заместителя директора | <i>Заместитель директора</i> |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО и внедрение ФОП СОО | <i>Февраль – сентябрь 2023 года</i> | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО и внедрение ФОП СОО | <i>Заместитель директора. Методист</i> |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО и введение ФОП | <i>В течение всего периода</i> | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО и введение ФОП | <i>Заместитель директора. Методист</i> |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | <i>Директор. Заместитель директора</i> |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | Устав образовательной организации | <i>Директор</i> |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Февраль 2023 года</i> | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Директор. Заместитель директора. Методист</i> |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Февраль – август 2023 года</i> | <ul style="list-style-type: none"> – Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП – Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. – Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ – Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы – Положение о ВСОКО | <i>Директор. Заместитель директора. Методист</i> |
| 2.7. | Утверждение ООП СОО, приведенной в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО, на заседании педагогического совета | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО | <i>Директор. Заместитель директора</i> |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с обновленным ФГОС СОО и | <i>Март – апрель 2023 года</i> | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Заместитель директора. Методист. Руководитель рабочей группы</i> |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|--|------------------------------|---|---|
| | <p>ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП | <i>Март-апрель 2023 года</i> | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП СОО.</p> | <i>Заместитель директора</i> |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – внесение в ООП СОО рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам в соответствии с учебным планом; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Апрель-май 2023 года</i> | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам в соответствии с учебным планом в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p> | <i>Методист. Руководитель рабочей группы</i> |
| 3.4. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с обновленным ФГОС СОО и федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | <i>Март-апрель 2023 года</i> | <p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | <i>Руководитель рабочей группы</i> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; | <i>Май-июнь 2023 года</i> | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с обновленным ФГОС СОО и федеральным планом воспитательной работы в</p> | <i>Заместитель директора. Руководитель рабочей группы</i> |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|------------------------------------|---|--------------------------------|---|--|
| | – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с обновленным ФГОС СОО и федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | ФООП СОО | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения. Выявление кадровых дефицитов | <i>Февраль– март 2023 года</i> | Аналитическая справка заместителя директора | <i>Заместитель директора</i> |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях введения обновленных ФГОС СОО и внедрения федеральных базовых рабочих программ | <i>Февраль– март 2023 года</i> | Аналитическая справка методиста | <i>Методист</i> |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС СОО и федеральные базовые рабочие программы СОО | <i>Февраль 2023 года</i> | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС СОО и федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора | <i>Заместитель директора</i> |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | <i>До 25 августа 2023 года</i> | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | <i>Директор. Заместитель директора</i> |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения обновленных ФГОС СОО и внедрения ФООП СОО | <i>Февраль 2023 года</i> | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | <i>Методист</i> |
| 5.2. | Корректировка плана долговременного педагогического совета «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС» с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС СОО и внедрения ФООП СОО | <i>Февраль– март 2023 года</i> | План долговременного педагогического совета «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС» | <i>Методист</i> |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по введению обновленных ФГОС СОО и | <i>Февраль– май 2023 года</i> | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО | <i>Методист. Руководители</i> |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| | внедрению ФОП СОО педагогическим коллективом | <i>соответствии с планами МО</i> | | <i>МО</i> |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО и реализации федеральных базовых рабочих программ | <i>В течение всего периода</i> | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. | <i>Методист. Руководители МО</i> |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Методист. Руководитель МО</i> |
| 5.6. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | <i>Заместитель директора. Методист</i> |
| 5.7. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | <i>Заместитель директора. Методист</i> |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП СОО в соответствие с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Февраль – август 2023 года</i> | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | <i>Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО</i> |
| 6.2. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | <i>Февраль – сентябрь 2023 года</i> | Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации | <i>Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО</i> |