

Приложение к плану-графику мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в КОУ «Средняя школа № 1(очно-заочная)»

**План действий  
КОУ «Средняя школа №1(очно-заочная)» по введению обновленных  
федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования  
на 2022–2023 учебный год**

| №<br>п/п                                                                          | Мероприятие                                                                                                                                                                                                       | Срок         | Ответственный                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |                                                                                                                                                                                                                   |              |                                    |
| 1                                                                                 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО                                                                      | Октябрь–май  | Заместитель директора              |
| 2                                                                                 | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ                                                                                                                                                                     | Март         | Методист,<br>педагог-библиотекарь  |
| 3                                                                                 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь–март | Заместитель директора              |
| 4                                                                                 | Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и воспитательного отдела ИК в рамках перехода на новые ФГОС                                                                                                  | Октябрь–май  | Заместитель директора,<br>директор |

| 2. Нормативно-правовое обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО    |                                                                                                                                                                                                      |                |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 1.                                                                                | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС                                                                   | В течение года | Заместитель директора, методист                    |
| 2                                                                                 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО                                                                                                                  | Август         | Директор школы, заместитель директора, методист    |
| 3                                                                                 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников школы                                                                                                          | Август         | Директор, заместитель директора                    |
| 4                                                                                 | Принятие на заседании педагогического совета и утверждение директором школы основных образовательных программ начального общего и основного общего образования                                       | Август         | Директор, заместитель директора. Методист          |
| 5                                                                                 | Разработка и рассмотрение планирований групповых консультаций по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана для 9 класса              | До июня 2023   | Методист<br>Руководители МО<br>Учители-предметники |
| 6                                                                                 | Разработка приложений к ООП ООО школы: контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана для 9 класса | До июня 2023   | Методист<br>Руководители МО<br>Учители-предметники |
| 3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |                                                                                                                                                                                                      |                |                                                    |
| 1                                                                                 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам                                                                                                                            | В течение года | Заместитель директора, методический                |

|                                                                                     |                                                                                                                                                               |                |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                              |                | совет                                                       |
| 2                                                                                   | Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности                                                                             | В течение года | Заместитель директора, методист                             |
| 3                                                                                   | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО                                                                    | В течение года | Заместитель директора, методист, руководители МО, мет.совет |
| 4                                                                                   | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по обновленным ФГОС ООО                                                                    | В течение года | Заместитель директора, методист, руководители МО, мет.совет |
| 4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО       |                                                                                                                                                               |                |                                                             |
| 1                                                                                   | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО                             | Ноябрь         | Заместитель директора                                       |
| 2                                                                                   | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС                              | В течение года | Заместитель директора, методист                             |
| 4                                                                                   | Подготовка и проведение долговременного модульного педагогического совета семинара-практикума «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС» | Ноябрь - март  | Заместитель директора, методист                             |
| 5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |                                                                                                                                                               |                |                                                             |
| 1                                                                                   | Размещение на сайте образовательной организации                                                                                                               | В течение года | Заместитель директора,                                      |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                              | информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО                                                                                                                    |                                                                  | технический специалист             |
| 6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                    |
| 1                                                                                            | Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО                                                                                                                                 | В течение года                                                   | Директор.<br>Заместитель директора |
| 2                                                                                            | Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения                  | В течение года                                                   | Директор                           |
| 3                                                                                            | Проведение анализа имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации новых ФГОС.<br>Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников | В течение года                                                   | Методист,<br>педагог-библиотекарь  |
| 4                                                                                            | Обеспечение минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений                                                                                                                    | В течение года по мере поступления средств из областного бюджета | Директор                           |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                    |
| 1                                                                                            | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП НОО и ООП ООО                                                                                                                                | Июнь–август 2022 года                                            | Директор                           |