

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Средняя школа № 1 (очно-заочная)»

ПРИНЯТО
Протокол
педагогического совета
от «30» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Средняя школа № 1
(очно-заочная)»

_____ /А.А. Ледовских/ «30» августа 2023 г.

**Положение о педагогическом совете
в казённом общеобразовательном учреждении Омской области
«Средняя школа №1 (очно-заочная)»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления КОУ «Средняя школа №1 (очно-заочная)» (далее – Учреждение), для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения;
 - приказами, распоряжениями директора школы.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует её.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме развития Учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.
- 2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет принимает участие в разработке:
 - программы развития Учреждения;
 - основных образовательных программ Учреждения по уровням образования;
 - годового плана работы Учреждения;

- локальных нормативных актов.
- 3.2. Педагогический совет обсуждает:
- план работы Учреждения;
 - направления педагогической деятельности;
 - вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса;
 - планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - передовой педагогический опыт для повышения качества подготовки обучающихся;
 - вопросы развития учебно-материальной базы.
- 3.3. Педагогический совет принимает:
- образовательные программы для использования в Учреждении;
 - решение о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы;
 - решение о проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям;
 - локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающихся;
 - решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.
- 3.4. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты педагогических и других работников Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать и утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, исправительных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
 - принимать участие в разработке и принятии локальных нормативных актов.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение планов работы Учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования; принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора, педагогические работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием учащихся.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.3. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь работает на общественных началах.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 67% от его списочного состава.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.